Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
Протокол от 30.08.2023 г. №1.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»
_____Н.В.Широченкова
Приказ от 31 августа 2023 г. № 152

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C7CF9B3B432FF08C811A9CD6AA31357
Владелец: ШИРОЧЕНКОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
Действителен: с 07.10.2022 до 31.12.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
_____ Т.Н. Ковальчук

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
Протокол от 30.08. 2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников (трудового коллектива) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (трудового коллектива) (далее-Положение) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона (ред. От 23.07.2013г) № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерции», Устава МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания трудового коллектива МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска». Положение принимается общим собранием работников и утверждается директором;

1.2. Общее собрание работников (трудового коллектива) МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»

(далее Учреждение) является коллегиальным органом управления и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в течение учебного года;

1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до его расторжения является членом трудового коллектива;

1.4. Целью проведения общего собрания работников является участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

1.5. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

2.1. Рассмотрение и принятие новой редакции Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению руководителя Учреждения;

2.3. Обсуждение коллективного договора. Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора

2.4. Принятие локальных актов в рамках своей компетенции;

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

2.7. Рассмотрение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Избрание членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников;

2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

2.9. Осуществление контроля выполнения коллективного договора;

2.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по её укреплению;

2.11. Представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

2.12. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

2.13. Контроль выполнения ранее принятых решений;

2.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения или коллегиальными органами управления.

3. Заседания и организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы.
3.3. Общее собрание действует бессрочно, собирается председателем, по запросу коллегиальных органов управления Учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.
3.4. Общее собрание может собираться может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
3.5. О проведении общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
3.6. Общее собрание можно проводить, если на его заседании присутствует более половины списочного состава работников.
3.7. На заседании Общего собрания избирается секретарь собрания и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.
3.8. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.
3.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя.
3.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют 50% присутствующих на Общем собрании работников.
3.11. Решение Общего собрания, принятого в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.
3.12. Общее собрание не в праве принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к исключительной компетенции педагогического совета.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 -х экземплярах, подписывается председателем и секретарем.
4.2. В протоколе указываются дата и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование); основные положения выступлений участников.
4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.
5.2. Изменения, дополнения в Положения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива.
5.3. Положение прекращает свое действие в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае изменения законодательства в сфере образования.